



ATA DA 111ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (PPGCINF), realizada no dia 08 de fevereiro de 2021, sob a presidência da coordenadora Cynthia Roncaglio. A reunião teve início às 14h05min, e foi realizada virtualmente por meio da plataforma Teams devido à pandemia da Covid19 e da vigência do Ato da Reitoria nº419/2020 que suspendeu por tempo indeterminado as atividades presenciais na Universidade.

Participaram os membros: Ana Lúcia de Abreu Gomes, Clovis Carvalho Britto, Eliane Braga de Oliveira, Elmira Luzia M. S. Simeão, Fernanda Passini Moreno, Fernando César Lima Leite, Ivette Kafure Muñoz, Jayme Leiro Vilan Filho, João de Melo Maricato, Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira (representante discente), Marcio de Carvalho Victorino e Renato Tarciso Barbosa Sousa. **Membros ausentes:** André Porto Ancona Lopez, Angelica Alves da Cunha Marques, Cláudio Gottschalg Duque, Dalton Lopes Martins, Georgete Medleg Rodrigues, Maria Margaret Lopes, Murilo Bastos da Cunha e Rogério Henrique de Araújo Júnior. **Membros com ausência justificada:** Kelley Cristine Gonçalves Dias Gasque. **APROVAÇÃO DA PAUTA.** ACRÉSCIMOS: 2. Comissões internas: 2.5. Comissão CPG; 7. INFORMES COORDENAÇÃO: 7.8 Processo seletivo. Pauta Aprovada. **1. APROVAÇÃO ATAS. 1.1 Aprovação Ata 110ª Reunião Ordinária:** Ata da 110ª reunião ordinária aprovada com abstenções da Profa. Fernanda Moreno. **1.2 Aprovação Ata 3ª Reunião Extraordinária:** Ata da 3ª reunião extraordinária aprovada com abstenções do Prof. Clovis Britto.

2. COMISSÕES INTERNAS. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO. 2.1 Presidente da Comissão para Coordenação do XIII Workshop Internacional em Ciência da Informação (WICI): Em reuniões anteriores já haviam sido definidos os seguintes membros: Ana Lúcia de Abreu Gomes, Angelica Alves da Cunha Marques, Kelley Cristine Gonçalves Dias Gasque, além das discentes Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira, Virgínia de Albuquerque Mota e Cleice de Souza Menezes. A relatora questionou se mais algum membro do Colegiado teria interesse em compor a Comissão mas não houve interessados. Quanto à presidência, questionou os membros já indicados mas esses também não manifestaram interesse. A Coordenação verificará com as professoras Angelica Marques ou Kelley Gasque, ambas ausentes, qual poderá assumir a Presidência. **2.2 Comissão para Coordenação do X Seminário Hispano-Brasileiro:** Em reuniões anteriores já haviam sido definidos os seguintes membros: Cynthia Roncaglio e Elmira Luzia M. S. Simeão como Presidente. A relatora questionou os demais membros sobre quais teriam interesse de compor a comissão. Foram indicados como membros titulares: Ana Lúcia de Abreu, Angelica Marques, Eliane Braga, Kelley Gasque e Andrea Fernandes Considera, professora do curso de Museologia da FCI. A comissão também será composta por representantes discentes e alunos regulares do Programa a serem definidos. **2.3 Comissão de Prêmios 2021:** A relatora apresentou a composição dessa comissão nos últimos 2 anos para que o Colegiado pudesse indicar outros membros diferentes para sua atualização. Foram indicados os membros: Angelica Marques, como presidente, e os titulares Clovis Britto e Marcio Vitorino. Como suplentes foram indicados Eliane Braga, Maria Margaret e Rogério Henrique. **2.4 Comissão de Bolsas 2021/2022:** A relatora apresentou um histórico com a composição da comissão nos últimos 2 anos. Foram definidos os nomes de: João Maricato (Presidente), Renato Tarciso como suplente do Presidente, Cynthia Roncaglio (membro nato da Comissão na condição de coordenador do PPGCINF) e Ana Lúcia de Abreu Gomes como suplente da Coordenação, além de Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira como representante discente e Cleice Menezes como suplente da representante discente. **2.5. Comissão da Pós-Graduação (CPG):** Professor João Maricato, atual membro da CPG, informou que por questões pessoais não poderá continuar na comissão. A relatora questionou os membros se algum teria interesse em ingressar na CPG. Foi indicada a professora Elmira Simeão. A Relatora sugeriu ao Colegiado regime de votação em bloco das composições das Comissões aqui listadas. Colocado em votação: aprovadas por unanimidade. **3. REPRESENTANTE DOCENTE NA COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO. 3.1 Indicação de docente para representante do PPGCINF na Coordenação de Extensão.** A relatora explicou que o professor Fernando Leite, atual representante da Pós-Graduação na Coordenação de extensão, solicitou sua substituição. A relatora informou as datas de reunião previstas para o primeiro semestre e questionou os membros sobre quem teria interesse. O Professor Marcio Vitorino foi indicado. Colocado em votação: substituição aprovada com abstenção do Prof. Fernando Leite. **4. ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO. 4.1 Solicitante: Andréa Vasconcelos Carvalho (23106.010337/2021-85):** A relatora iniciou explicando que, de acordo com a Resolução CEPE

nº102/2020, art. 8º “a coordenação do PPG deverá submeter o processo do candidato ao Estágio Pós-Doutoral à aprovação do colegiado do PPG”. Antes da regulamentação as solicitações de estágio eram analisadas pela CPG. A relatora informou que a solicitante, Andréa Vasconcelos Carvalho, é professora da UFRN e será orientada pelo professor Renato Tarciso Barbosa de Sousa. O título da pesquisa é “Avaliação de competências em informação nos processos de gestão do conhecimento e da informação pessoal” e que o período será de junho de 2021 a junho de 2022, total de 12 meses. Professor Jayme Leiro questionou sobre o afastamento da interessada. Professora Ana Lúcia informou que a publicação do afastamento da interessada está condicionada à aprovação do estágio pelo Colegiado, pois após a aprovação a solicitação deverá ainda ser homologada pelo Decanato de Pós-Graduação. A relatora também explicou que até 30 dias após o prazo estipulado, a solicitante deverá apresentar um relatório final que será apreciado por um membro do Colegiado para aprovação e envio ao DPG para homologação e emissão de certificado. Colocado em votação: aprovado com abstenção de Fernando Leite e Renato Tarciso.

5. SEMINÁRIO INTERNO DO PPGCINF. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO 5.1. Avaliação dos resultados do preenchimento da Plataforma Sucupira (Quadriênio 2017/2020), Planejamento Estratégico e Autoavaliação do Programa.

A Relatora sugeriu a realização de um Seminário Interno englobando todas essas questões com apresentação de dados quantitativos e qualitativos para repensar a atuação e o desempenho do Programa. O Seminário permitirá inclusive que os membros possam fazer uma autoavaliação e redefinir o seu interesse em permanecer ou não credenciados ao Programa.

5.2. Proposta de data(s) e formato do evento.

Professor Jayme Leiro informou que no ano de 2021 ocorrerão três períodos letivos e sugeriu que o evento ocorra no final do período atual (2020/1). Foi definida a data de 24 e 25 de maio, no turno vespertino. O evento será remoto. Colocado em votação: proposta do Seminário e datas aprovadas com abstenção do Prof. Fernando Leite.

6. PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DE PAÍSES AFRICANOS – PROAFRI. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO.

6.1 Análise do edital e decisão de adesão ao Programa (23106.007060/2021-11):

A relatora explicou que o ProAfri tem por objetivo apoiar professores de universidades moçambicanas mediante bolsa acadêmica para programas de Mestrado e de Doutorado devidamente recomendados pelo Ministério da Educação do Brasil (MEC) e ofertadas por Universidades Brasileiras associadas ao GCUB e que o ingresso dos aprovados seria em 2021 ou 2022. A ação estaria alinhada com o planejamento de internacionalização do Decanato de Pós-Graduação (DPG). Também explicou que não está definida se a responsabilidade de disponibilização de bolsa será do PPGCINF, por meio de reserva das bolsas, ou da UnB. Questionou os membros se a adesão seria de interesse do Programa. Professor Jayme Leiro informou que o PPGCINF já tem aderido a outros programas com iniciativas semelhantes voltadas para países da América Central e América Latina e que a expansão para outros continentes seria interessante, pois o Programa tem a tradição de receber pós-graduandos de outros países de língua portuguesa. A Relatora questionou sobre a quantidade de vagas e nível a ser ofertado. Ficou definido uma vaga para mestrado e uma para doutorado, condicionadas a reserva de bolsas pela UnB. Colocado em votação: adesão condicionada à reserva de bolsa pela UnB e quantidade de 1 vagas para mestrado e 1 para doutorado aprovadas com abstenção do Prof. Fernando Leite.

7. INFORMES GERAIS COORDENAÇÃO. 7.1 Contratação professor visitante Edital DGP nº438/2019:

A Coordenadora explicou que o selecionado, Frederico Cesar Mafra Pereira, foi aprovado em um concurso para professor adjunto na UFMG, na Escola de Ciência da Informação, e decidiu não seguir com o processo de contratação junto a UnB.

7.2 Ratificação dos Representantes discente 2021:

A Coordenadora informou que para o ano de 2021 as discentes Kadidja Valério Reginaldo de Oliveira (doutoranda), como titular, e Cleice de Souza Menezes (doutoranda), como suplente, atuarão na representação discente no Programa.

7.3 Resolução CEPE nº117/2020 (período letivo de 2020/2):

A relatora explicou que a resolução dispõe sobre o planejamento e a execução de atividades de ensino-aprendizagem e de extensão nos cursos de graduação e de pós-graduação da UnB durante a pandemia do Covid-19, no período letivo de 2020/2, substituindo a 059/2020, que regulamentava o período letivo de 2020/1. Destacou alguns pontos para o Colegiado, tais como: os alunos poderão solicitar retirada de disciplinas até o último dia do calendário acadêmico e que o período letivo atual ocorrerá entre 01.02.2021 a 21.05.2021, sendo que a primeira semana será destinada a ambientação de discentes e docentes, não sendo permitido nenhum tipo de avaliação. Não houve alterações substanciais entre a Resolução nº059/2020 e a atual. Também lembrou que os docentes devem facilitar o acesso aos conteúdos das aulas pelos discentes, caso optem por não gravar as aulas.

7.4 Prorrogações de prazo para defesa:

Foi explicado que a resolução do CEPE nº117/2020, em seu artigo 10, informa que o “colegiado de curso de pós-graduação deverá

prorrogar os prazos finais para a defesa de dissertações e teses dos estudantes atualmente vinculados aos respectivos programas, subtraindo dos prazos regimentais ao menos o período de suspensão do calendário e o período realizado de forma não presencial” e que, de acordo com o texto, a subtração dos prazos seria o período de suspensão do calendário acadêmico, além dos períodos letivos realizados de modo remoto. A CPG analisou alguns casos de alunos que pediram prorrogação mas que, de acordo com a resolução, mesmo com os prazos de permanência já expirados e com os prazos regulamentares de prorrogação definidos pela Resolução CEPE nº091/2020, é necessária atenção dos orientadores e orientandos para analisarem a situação de forma individual para que não haja excessiva protelação, mesmo que esta seja um direito do discente. Professor Jayme Leiro complementou informando que é importante que os orientadores ajustem as fases de pesquisa com seus orientandos pois as defesas podem se acumular e implicar nas publicações e, com isso, na avaliação do Programa, postergando todos os processos envolvidos. A Coordenadora concluiu informando que a CPG analisará solicitações, caso a caso, e que o prazo de prorrogação de defesa deverá ser alinhado entre o discente e o orientador antes da submissão à CPG.

7.5 Alunos especiais 2020/2: A coordenadora explicou que os docentes que ofertaram vagas para aluno especial devem confirmar os nomes dos selecionados para a Secretaria até o dia 12.02.2021, sexta-feira. Aproveitou para reforçar a informação de que os alunos especiais ainda não têm registro na Secretaria Acadêmica (SAA) e por isso não possuem matrícula, impedindo a inscrição dos mesmos na plataforma Aprender3. Sugeriu que os docentes utilizem o Teams, ou outra plataforma, para facilitar a comunicação.

7.6 Questionário interno de avaliação docente do Programa: A coordenadora explicou que o objetivo do questionário é saber como os docentes veem o Programa e que os dados auxiliarão a Comissão de Planejamento e, também, a de autoavaliação. O questionário deve ser respondido até o dia 09.02.2021.

7.7 Planejamento Financeiro de 2021. A coordenadora informou que a Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2021 ainda não foi aprovada e por a UnB ter recebido apenas 1/18 do orçamento previsto para o ano, além da incerteza quanto aos valores do recurso PROAP, o Planejamento para 2021 será apresentado aos membros do Colegiado posteriormente. O Diretor da FCI, Renato Tarciso, aproveitou para informar que irá propor a todos os Colegiados uma vinculação entre o gasto e os objetivos propostos no planejamento da Faculdade, e que os membros já tenham ciência quando for analisar o planejamento do PPGCINF para 2021. Professora Ana Lúcia avisou que, de acordo com informações dadas no Consuni pela Decana do Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional (DPO), Denise Imbroisi, cerca de 65% do orçamento não está garantido para o ano. Professor João Maricato pontou que nas duas últimas coordenações têm se vinculado o orçamento a ações que causem impacto na avaliação dos critérios da CAPES.

7.8 Processo Seletivo. A coordenação lembrou que as inscrições para os processos seletivos de alunos regulares e para o Dinter ainda estão abertas e que a partir de março as Comissões de seleção iniciarão suas atividades.

8. INFORMES COMISSÕES:

8.1 Comissão de Mestrado Profissional. Relatora: Elmira Simeão. A relatora informou que já tem um texto consolidado com a definição das linhas e módulos do currículo e que a Comissão optou por um curso interdisciplinar. O foco será em Patrimônio e Memória. A Comissão tem tido também a colaboração da professora Silmara Küster. Informou que uma proposta será apresentada até o fim de março.

8.2 Comissão Planejamento Estratégico. Relatora: Cynthia Roncaglio. Relatora explicou que a Comissão já tem consolidado dados estatísticos dos últimos quatro anos e que o texto final já está em edição, com previsão de envio aos membros do Colegiado a partir do dia 18.02.2020.

8.3 Comissão SUCUPIRA. Relator: Jayme Leiro. O relator explicou que a fase de importação dos dados da plataforma Lattes foi concluída e que agora a Comissão consolidará os dados para identificar as ausências de dados como CPF e outras comprovações. Informou que os professores, em breve, receberão *e-mail* avisando e solicitando esses dados. Também explicou que essa coleta complementar não será feita pela Comissão e sim pelos professores. A partir da fase de coleta e da consolidação dos dados a Comissão iniciará a edição do relatório qualitativo dos últimos quatro anos e que é importante que o Planejamento esteja aprovado até a data final de coleta indicada pela CAPES, ou seja, 31.03.2021. Finalizou informando que o seminário interno será interessante com a análise desses dados do último quadriênio pois a partir de uma análise interna será possível a cada membro, individualmente, avaliar e definir seu compromisso e permanência no Programa.

8.4 Comissão de Auto Avaliação PPGCINF. Relatora: Ana Lúcia. A relatora noticiou que foi feito um levantamento de alguns dados de 2017 a 2020 e que está no aguardo do preenchimento do questionário de avaliação dos docentes, conforme citado nos informes da Coordenação, para reunir-se com os membros e editar um relatório de planejamento que englobe, também, o orçamento.

8.5 Comissão de Internacionalização. Relatora: Ana Lúcia. A relatora informou que a Comissão não se

reuniu, mas que o DPG pediu um relatório do Programa sobre a atuação e atividades de 2020 relativos ao projeto Capes PrInt e aproveitará esse relatório, e os critérios nele definidos, para auxiliar a Comissão na definição das ações de internacionalização. **A reunião foi encerrada às 15h45min, e a ata lavrada, após lida e aprovada, será assinada por mim, Presidente do Colegiado, e pelos demais membros que participaram da reunião.**



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Roncaglio, Coordenador(a) da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 15/03/2021, às 18:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Passini Moreno, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 15/03/2021, às 19:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Lucia de Abreu Gomes, Vice-Coordenador(a) da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 15/03/2021, às 20:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Clovis Carvalho Britto, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 15/03/2021, às 20:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ivette Kafure Munoz, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 15/03/2021, às 22:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao de Melo Maricato, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 17/03/2021, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio de Carvalho Victorino, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 18/03/2021, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jayme Leiro Vilan Filho, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 26/03/2021, às 16:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 27/03/2021, às 13:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Eliane Braga de Oliveira, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 30/03/2021, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Elmira Luzia Melo Soares Simeao, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/04/2021, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira, Usuário Externo**, em 05/05/2021, às 03:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando César Lima Leite, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 10/05/2021, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **6304819** e o código CRC **C53BD6B4**.

Referência: Processo nº 23106.016007/2021-01

SEI nº 6304819