

ATA DA 103 REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (PPGCINF), realizada no dia 09 de março de 2020, sob a presidência do professor João de Melo Maricato, Coordenador do PPGCINF. A reunião teve início às 14h03min, na sala de reunião da Faculdade de Ciência da Informação (FCI). Estiveram **presentes** os membros: Angelica Alves da Cunha Marques, Clovis Carvalho Britto, Dalton Lopes Martins, Eliane Braga de Oliveira, Elmira Luzia M. S. Simeão, Emerson Dionísio Gomes, Fernanda Passini Moreno, Fernando César Lima Leite, Ivette Kafure Muñoz, Jayme Leiro Vilan Filho, Kelley Cristine Gonçalves Dias Gasque, Lillian Maria Araujo Alvares Rezende, Maria Margaret Lopes, Rogério Henrique de Araújo Júnior e Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira (representante discente). **Membros ausentes:** Murilo Bastos da Cunha. **Membros com ausência justificada:** Ana Lúcia de Abreu Gomes (licença capacitação), André Porto Ancona Lopez (afastado para pós-doutorado), Cláudio Gottschalg Duque (licença medica), Cynthia Roncaglio (afastada para pós-doutorado), Georgete Medleg Rodrigues (férias) e Renato Tarciso Barbosa Sousa (férias). **APROVAÇÃO DA PAUTA. ACRÉSCIMOS:** 2.5. Comissão de estudo preliminar da viabilidade de criação de Mestrado Profissional; 2.6. Comissão para organização do Seminário Hispano. **INFORMES:** A6. Reunião Fórum de Coordenadores ANCIB; Alteração do item 3. **CREDENCIAMENTOS.** Relator: Angelica Marques para **INFORMES.** Pauta aprovada sem abstenções. **1. APROVAÇÃO ATAS ANTERIORES:** atas da 101 e 102 reunião não foram aprovadas pois não houve leitura previa por parte dos membros. **INVERSÃO DE PAUTA: 5. FINANCEIRO. RELATOR JOÃO MARICATO. 5.1. Prestação de contas – 2019.** O Coordenador apresentou os dados da execução orçamentária do PPGCINF de 2019 por meio de um gráfico comparando o que foi planejado (aprovado pelo Colegiado nas reuniões 91ª e 99ª) e o que foi executado dentro do calendário. Explicou que os valores não executados foram recolhidos pela Universidade e que estes recursos estavam empenhados para a aquisição de computadores para a Secretaria Administrativa, porém, como a Ata de Registro de Preços não foi publicada no período previsto, outubro de 2019, a compra dos equipamentos foi inviabilizada. A professora Elmira Simeão questionou a Coordenação sobre a devolução desses valores, entendendo que deveriam ter sido destinados ao VIII Hispano Brasileiro, por ser um evento internacional consolidado e que não recebeu apoio financeiro do programa na sua última edição. A professora afirmou ter enviado convites à todos em tempo hábil, mas não teve retorno da coordenação e da comissão de internacionalização, e relatou que vários professores estiveram presentes no evento arcando com as despesas de passagens e diárias. Professora Fernanda Moreno argumentou ser necessário respeitar o Planejamento, o qual foi aprovado anteriormente pelo Colegiado. Professora Angelica Marques sugeriu um planejamento mais flexível que permita uma realocação de valores e, com isso, evitem-se devoluções. Disse que pediu ao coordenador o pagamento de despesas para participar do VIII Hispano Brasileiro, mas que ele se negou a levar o assunto ao colegiado. Professor Dalton Lopes apresentou algumas informações sobre a Internacionalização da pós-graduação. Segundo este, há métricas a serem analisadas e ações prioritárias a serem apoiadas, definidas pela Universidade, que trazem impactos para a avaliação do programa. A Professora Elmira Simeão informou que, na última edição do Hispano Brasileiro, o evento teve acesso apenas a recursos da UCM, IBICT e USP/FAPESP (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo), porém, considera que o evento é coletivo e que o PPGCINF deve apoiar financeiramente a participação de professores e alunos no evento, já que o Hispano é responsabilidade do convênio entre UnB e UCM e, segundo ela, atende a vários requisitos do plano de internacionalização da universidade e também da CAPES. Professora Eliane Braga questionou sobre os valores que são destinados para “rateio” com a FCI, considerados alto. Professor João Maricato esclareceu que em sua visão os recursos devem ser utilizados seguindo o planejamento aprovado pelo colegiado, considerando princípios de economicidade, benefícios coletivos em detrimento dos individuais, transparência e que devem ser direcionados a ações que resultem em impactos positivos da avaliação do PPGCINF pela CAPES. Informou que os custos relacionados à infraestrutura e manutenção predial realizados na FCI são igualmente divididos entre os cursos e que estes são compulsórios. Esclareceu que não houve apoio financeiro ao Hispano pelo fato de não ter sido previstos no planejamento financeiro anual do PPGCINF. Salientou que na administração pública é comum que o orçamento não seja totalmente utilizado

em razão de imprevistos, como no caso, a impossibilidade de compra de computadores por motivo alheio à vontade da coordenação. Destacou que o planejamento é flexível e alterações podem ser realizadas, desde que aprovadas previamente pelo colegiado do PPGCINF ou, em casos excepcionais, como ocorrência de imprevistos, como a impossibilidade de execução financeira. Exemplificou dizendo que, após a ocorrência de problemas com alguns empenhos, a coordenação conseguiu pagar auxílios a estudantes que tinham trabalhos aprovados no VIII Hispano Brasileiro. Mesmo assim, o coordenador considera que os recursos foram bem aplicados e geridos no ano de 2019 sendo os valores não utilizados relativamente baixos quando comparados com outras instâncias administrativas da UnB. Esclareceu a todos que comunicou à Prof.^a Angelica, por e-mail (datado de 7 de outubro de 2019), que os recursos estavam sendo empenhados, conforme decisões da última reunião do colegiado do PPGCINF e que caso ela quisesse propor alterações no uso dos recursos previamente definidos, poderia pautar o assunto na próxima reunião. Porém destacou que seria importante que ela estivesse presente para defender a sua proposta, pois a coordenação não a defenderia diante do cenário exposto. Por fim, salientou que não achou prudente, naquele momento, cancelar empenhos ou alterar o planejamento e execução das atividades que estavam sendo desempenhadas pela coordenação e pela secretaria para atendimento da nova demanda da professora. **5.2. Planejamento Financeiro – 2020.** Baseando-se no histórico de execução financeira dos planos dos dois últimos anos (2018 e 2019), na previsão de receita e nos eventos previstos para o ano, o Coordenador apresentou uma sugestão aos membros de alocação dos recursos em algumas rubricas. O Professor João reafirmou que os recursos são baixos e que deveriam ser alocados considerando princípios de economicidade, benefícios coletivos, transparência e direcionado a ações que visem impactos positivos da avaliação do PPGCINF pela CAPES. Afirmou que o colegiado tem o poder de decisão sobre a utilização dos recursos, mas que durante o ano de 2019 não acatou e, que enquanto estiver na Coordenação, não acatará pedidos individuais (“no balcão”) que não estivessem no planejamento aprovado pelo Colegiado. A Professora Eliane Braga sugeriu aos membros repensar a distribuição e definir mais recursos para participação dos docentes em eventos específicos de suas áreas e que o Programa vem priorizando exigências da CAPES, em detrimento das escolhas individuais dos seus docentes. Professora Lillian Maria argumentou não perceber a dimensão do pertencimento dos docentes no Programa e que o apoio de participação destes em eventos, bem como no Hispano, deveria ser repensado, visto que este é um evento consolidado, que vem sendo realizado há dez anos, não devendo ser ignorado. Afirmou que o não apoio ao evento seria criminoso, tendo em vista todo o investimento que já foi feito para sua consolidação. Em seguida, pediu desculpas ao Colegiado pelas palavras inapropriadas. Professora Elmira, argumentou que o Hispano é um evento que contribui para uma boa avaliação da CAPES pois resulta em produção científica em revistas brasileiras e espanholas, e traz impactos positivos ao programa do ponto de vista da internacionalização. Disse lamentar que o evento não tenha sido apoiado pelo atual coordenador e concorda com a professora Lillian. Professor Fernando Leite ressaltou aos membros que os recursos são escassos e que o plano de execução de 2019 foi devidamente analisado e aprovado pelo Colegiado, sendo irresponsável se falar em atitude criminosa o não pagamento de diárias e passagens aos professores para participar do Hispano. Afirmou concordar com a professora Eliane Braga em repensar a distribuição, porém, relativizou, lembrando que se todos tiverem interesse em participar de eventos não haveria recursos suficientes. Finalizou dizendo que é necessário considerar e criar um equilíbrio entre as exigências da CAPES e as necessidades do Programa, mas que as exigências das agências de fomento devem ser priorizadas. A Professora Fernanda Moreno argumentou que se for para considerar a memória, cultura e valores do PPGCINF e da FCI, que os recursos para organização do WICI deveriam ser priorizados, quando comparado a outros eventos, visto que o WICI é um evento organizado diretamente pelos grupos de pesquisa do programa tendo um impacto mais amplo para a comunidade. Professor Dalton Lopes reafirmou aos membros que a visão de internacionalização do PPGCINF deve dialogar com a CAPES e com o Plano de internacionalização da UnB. Segundo ele, no Plano da UnB existe cerca de quinze ações listadas e que deve se buscar a transversalidade entre elas, não sendo a organização de eventos com pouca participação da comunidade científica internacional uma prioridade prevista nas recomendações. A Professora Eliane Braga sugeriu então uma destinação orçamentária para eventos, seja para organização ou apoio. Professor Rogério Henrique ressaltou que não é possível ignorar as regras da CAPES pois o repasse e utilização dos recursos

PROAP, assim como a avaliação do programa, não são flexibilizados. Porém, apoiou a sugestão de destinação de um percentual de recursos para organização de eventos pelo PPGCINF. Professor Jayme Leiro disse que, como Presidente da Comissão do Sucupira, tem uma visão macro do Programa e da escassez de recursos. Por isso, ele considera que são necessárias ações de planejamento futuro que considerem a avaliação da CAPES, pois se há necessidade de aumentar as despesas é necessário aumentar as receitas, e que isso é possível aumentando a nota do Programa. O Professor João, ponderou dizendo que diversas são as ações importantes e relevantes para o Programa, inclusive o Seminário Hispano Brasileiro, porém os recursos são escassos e é necessário estabelecer prioridades. Alertou que não concorda com todas as regras da CAPES, mas que a agência é quem determina como os programas devem atuar e não se pode se distanciar das regras estabelecidas. Apontou diversas ações que foram realizadas com os recursos do PPGCINF no ano de 2019 que, com valores relativamente baixos, trazem grande impacto positivo ao programa, tal como a tradução de artigos, a participação de docentes no ENANCIB e o pagamento de auxílios aos discentes para a participação em eventos, dentre outros. Exemplificou dizendo que com pouco mais de R\$15.000,00 (quinze mil reais), foi possível apoiar a ida de aproximadamente 16 alunos em eventos nacionais e internacionais e que o pagamento de despesas para um docente participar de um evento internacional custaria entre R\$10.000,00 (dez mil reais) e R\$15.000,00 (quinze mil reais). Para chegar aos valores aproximados de uma viagem internacional, mencionou a vinda do Prof. Rodrigo Costas, da Universidade de Leiden, que recebeu da CAPES aproximadamente este montante para vir ao Brasil participar de uma disciplina no PPGCINF durante 15 dias. Como o Programa não possui recursos para apoiar satisfatoriamente todas as ações e demandas, sugeriu que os docentes busquem apoio de agências de fomento para organização e participação em eventos. Afirmou que a FAPEG e a UnB frequentemente publicam editais com intuito de viabilizar a participação de docentes em eventos no Brasil e no exterior. O coordenador afirmou que de maneira geral as propostas constantes no Planejamento financeiro apresentado seguem os princípios dos anos anteriores e que a maior diferença foi a inclusão de apoio para a vinda de professor(a) do Brasil ou do exterior para ministraria uma disciplina condensada em parceria com professor(a) do PPGCINF. Argumentou que esse tipo de ação é muito incentivado pela CAPES e que a UNESP tem ofertado disciplinas condensadas nestes moldes há alguns anos, estreitando relações com diversos pesquisadores de outros Programas de Pós-graduação brasileiros e estrangeiros. Assim, a proposta contemplou que seria feito um Edital para oferecimento de tal disciplina caso não ocorresse o WICI e que, caso ocorresse o WICI, que o professor responsável pela sua organização seria também o responsável pelo oferecimento da disciplina. Diante das sugestões e discussões o Presidente do Colegiado readequou o plano de execução do ano e junto com os membros, redistribuiu os valores entre as rubricas, ficando definido da seguinte forma: previsão de receita é de R\$ 106.918,78 (cento e seis mil, novecentos e dezoito reais e setenta e oito centavos) considerando recursos oriundos da Matriz FCI, PROAP e fonte de recursos próprios (inscrições e taxas). Deste total: Edital de Mobilidade discente para participar de eventos, preferencialmente ENANCIB = R\$ 10.000,00 (dez mil reais); Edital de Tradução = R\$ 6.000,00 (seis mil reais); Passagens e diárias bancas = R\$ 9.000,00 (nove mil reais); Aquisição de Computadores para Secretaria = R\$ 14.000,00 (catorze mil reais); Rateio FCI = R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais); Taxa de Inscrições XXI ENANCIB = R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais); Passagens e Diárias (XXI ENANCIB) = R\$ 11.000,00 (onze mil reais); Apoio para organização HISPANO = R\$ 5.000,00 (cinco mil reais); Apoio ao oferecimento disciplina condensada com professor do Brasil ou exterior / WICI = R\$ 14.000,00 (catorze mil reais); Capacitação dos Servidores do PPGCINF = R\$ 3.000,00 (três mil reais). Total = R\$ 108.500,00. Considerando o total de receitas e despesas, restaria um saldo negativo de (R\$ 1.581,22) a ser remanejado proporcionalmente entre as rubricas. O Presidente colocou o Planejamento de execução em votação: aprovado com abstenção da Professora Kelly Gasque. **2. INDICAÇÕES PARA COMISSÕES E CONSELHOS. RELATOR: JOÃO MARICATO. 2.1. Indicação para participar do Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação(CPP):** Foram indicados, como titular o Professor João Maricato e suplente o Professor Rogério Henrique, sendo que essa indicação é válida até julho do ano corrente, devido a alteração de Coordenação do Programa. Colocado em votação: aprovado. **2.2. Indicação para composição da CPG – Substituição professora titular Angelica Marques:** Foi indicado como membro titular o professor Clovis Brito. Colocado em votação: aprovado sem abstenções. **2.3. Recomposição Comissão Interna de Bolsas (por até 6 meses):** Não houve indicação, visto que ninguém se manifestou. Ficou definido que o coordenador será responsável

pelas atividades da comissão até que haja a sua recomposição. **2.4. Indicação de membros para Comissão de organização do WICI 2020:** Foi indicada como Presidente a professora Lillian Maria que fará um planejamento prévio do evento e do oferecimento da disciplina condensada para, então, haver a composição de membros da Comissão. Colocado em votação: aprovado sem abstenções. **2.5. Comissão de estudo preliminar da viabilidade de criação de Mestrado Profissional na FCI:** Foram indicados Elmira Simeão, como presidente e membros titulares Lillian Maria, Kelly Gasque e Angelica Marques. Colocado em votação: aprovado sem abstenções. **2.6. Comissão para organização do Hispano:** foram indicados Elmira Simeão, como presidente e membros titulares Angelica Marques, Ana Lúcia, Kelly Gasque, Lillian Maria, Eliane Braga, Kadidja Valéria (representante discentes). Colocado em votação: aprovado sem abstenções. **3. CREDENCIAMENTOS. RELATOR: ANGELICA MARQUES.** Coordenador informou que o item será analisado pela CPG mas, a professora Angelica Marques aproveitou e explicou que teve seu credenciamento aprovado como Professor Permanente na Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e que por isso solicitou a alteração de seu credenciamento no PPGCINF para professora colaboradora. **4. EDITAL BCE/DPG/DPI Nº 01/2020. Homologação da Indicação Bibliográfica PPGCINF. Relator: João Maricato.** O relator explicou que a BCE publicou edital para aquisição de material bibliográfico e que a coordenação enviou e-mail de orientação para os professores interessados preencherem um arquivo com indicações de livros referentes as suas disciplinas. As indicações foram feitas pelos professores Dalton Martins, Georgete Medleg e João Maricato. Colocado em votação: lista de indicações aprovada sem abstenções. **A. INFORMES COORDENAÇÃO. A1. Aula inaugural 2020/1:** O coordenador reforçou e estendeu o convite a todos os membros para estarem presentes na aula inaugural do semestre que ocorrerá no dia dez de março a partir das dezessete horas no auditório da faculdade. Informou que o evento contará com a participação do professor Rodrigo Costas, da Universidade de Leiden, da Holanda e que sua participação faz parte das ações do Programa para Internacionalização. **A2. Edital OEA: aluna Daniela Perez:** O Coordenador explicou que a candidata Daniela Perez está no país, porém seu processo de admissão encontra-se em análise pelo Decanato, pois, parece haver algum equívoco na avaliação e documentação exigida no processo de seleção. Afirmou que assim que tiver mais informações irá informar o colegiado e realizar a escolha do orientador, caso o ingresso da aluna seja efetivado. **A3. Edital 02/2020 – Seleção DINTER/UFAM:** Informou que o edital foi publicado e a seleção ocorrerá a partir de abril, com a abertura das inscrições. O Coordenador explicou que as aulas serão iniciadas em agosto deste ano. **A4. Disciplina CAPES/PrInt - João Maricato e Rodrigo Costas:** Informou que disciplina está sendo ofertada de forma condensada. A participação do Professor Rodrigo Costas, da Universidade de Leiden, da Holanda, foi possível devido ao projeto Capes PrInt, sendo a experiência e os ganhos para o PPGCINF importantes. Destacou que a disciplina estava sendo cursada por aproximadamente 23 alunos, sendo vários deles oriundos de outros programas de Pós-graduação do Brasil, havendo participantes da UnB, USP, UFC, UFAL, IBICT, UFU, além de alunos especiais de outras universidades de Brasília. Diante da experiência exitosa, reforçou a importância dos docentes do PPGCINF ofertarem disciplinas condensadas com a participação de docentes do Brasil e do exterior. O Coordenador informou que haverá a participação de mais um professor estrangeiro no semestre, em uma disciplina que será ofertada pelo Professor Dalton Lopes, prevista para abril, também no âmbito do projeto CAPES PrInt. **A5. Contratação Professor Visitante - Frederico Cesar Mafra Pereira:** Informou que o processo de seleção foi homologado, mas não há informações precisas sobre a data de contratação do professor, mas que a previsão é para que seja concluída ainda no primeiro semestre de 2020. **A6. 1ª Reunião de 2020 do Fórum de Coordenadores de Programas de Pós-Graduação da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência da Informação (ANCIB).** Informou que a reunião ocorrerá nos dias 26 e 27 de março, em São Paulo. O Coordenador João Maricato estará presente. Esclareceu que, para fins de afastamento e pagamento de passagens e diárias, o colegiado deveria ser informado e estar de acordo. Não houve objeção pelos presentes na participação do coordenador na reunião. **B. RELATOS COMISSÕES ATIVAS. B1. Comissão para Regulamentação do Pós-doutorado do Programa. Relator: Renato Barbosa.** O Presidente da Comissão encontra-se em período de férias e por isso não houve relato da Comissão. **B2. Comissão para tradução do site Inglês e Espanhol. Relator: Claudio Duque e Ivette Kafure.** Professora Ivette Kafure explicou que está em contato com a equipe de informática da faculdade para organizar a melhor forma de operacionalizar o processo. O Professor Cláudio não esteve presente, mas será consultado na próxima reunião. **B3. Comissão**

Permanente para Monitoramento do Programa – Sucupira. Relator: Jayme Leiro. Professor Jayme Leiro explicou que a Comissão está em fase de conclusão dos trabalhos, apesar das alterações enviadas pela CAPES em relação a publicação de livros. Informou que haverá uma reunião da Comissão e que a partir desta será possível ter uma prévia do Programa e ter uma avaliação interna referente aos últimos três anos. A partir desse panorama será possível definir ações para melhorar a nota nos itens específicos e concentrar os esforços. **B4. Comissão Elaboração Edital 2020. Relator: Fernanda Moreno.** Professora Fernanda Moreno informou que a comissão se reunirá e caso necessário solicitará uma reunião extraordinária do Colegiado para aprovação do edital. **B5. Comissão Capes Print: Relator: Dalton Martins.** O presidente da Comissão teve que se ausentar durante a reunião e então o professor João Maricato, membro dessa Comissão, explicou que haverá um novo edital de seleção e que será possível incluir outros interessados e elaborar um novo plano de trabalho. A reunião foi encerrada às 17h07 e a ata lavrada, após lida e aprovada, será assinada por mim, Presidente do Colegiado.

João de Melo Maricato

Presidente

Fabiana DaMatta

Assistente



Documento assinado eletronicamente por **Joao de Melo Maricato, Coordenador(a) da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 09/06/2020, às 08:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Margaret Lopes, Pesquisador(a) Colaborador(a) Pleno(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 16/06/2020, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5312013** e o código CRC **D98CA37A**.